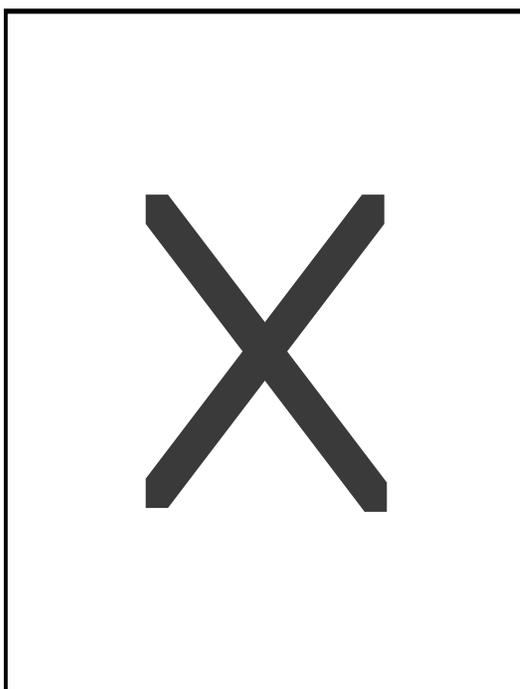


Problemáticas entorno al Fortalecimiento Institucional



- 1.- Definición de identidad
- 2.- Institucionalidad
- 3.- Dinámica del trabajo
- 4.- Articulación y coordinación con otros
- 5.- Dinámica de trabajo
- 6.- Visión Estratégica
- 7.- Proyectos con resultados

8.- Profesionalización

9.- Organización interna y solución de conflictos

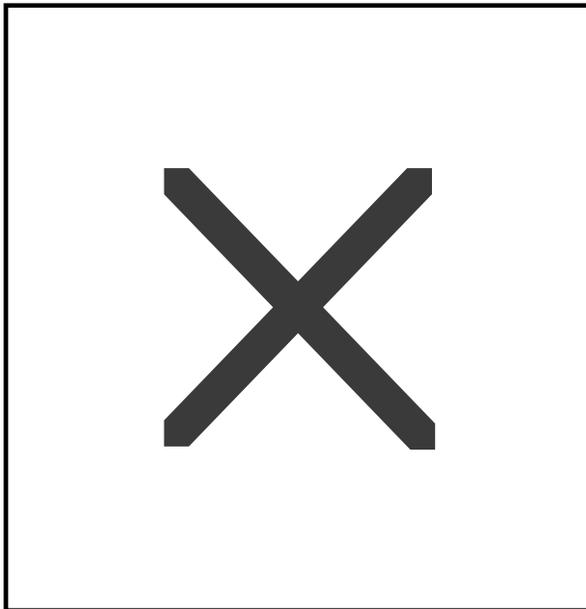
10.- Estrategias de intervención

11.- Falta de recursos y mecanismos de recaudación

12.- Rendición de cuentas

13.- Visibilidad y comunicación

14.- Evaluación y monitoreo de



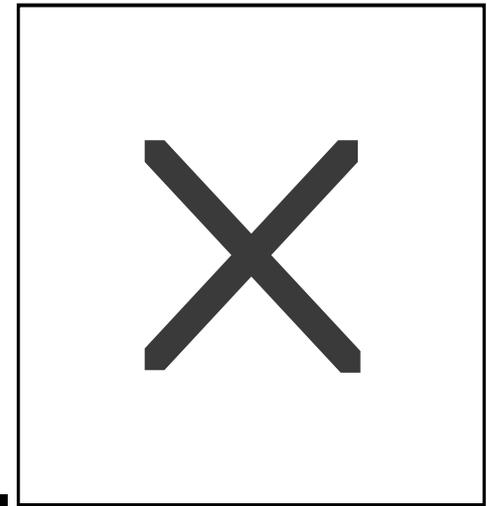
15.- Cabildeo, diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas

16.- Mejora de las metodologías de atención

17.- Habilidades para la solución de conflictos

18.- Fortalecimiento del Consejo

19.- Capacidad de tener y administrar voluntarios



20.- Sistematización de experiencias que generen modelos replicables

FUNDACIÓN MERCED



Lograr la eficiencia
requiere un proceso
PERMANENTE de
capacitación.

**FUNDACIÓN
MERCED**



SUSTENTABILIDAD

IMPACTO SOCIAL

RECURSOS HUMANOS

FINANZAS Y ADMÓN. SÓLIDAS

MODELO DE ATENCIÓN

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

CONSEJO

educacion@fmerced.org.mx

DIPLOMADO NACIONAL DE PROFESIONALIZACIÓN

Tema 1. Organización de OSC's

- planeación estratégica, planeación operativa, y control, población atendida e indicadores de evaluación, estructura organizacional, procuración de fondos, recursos humanos, administración y finanzas, voluntariado, gobierno institucional, legal y fiscal.

Planeación Estratégica



- **Misión y visión.**
- **Comunicación interna** de la visión, misión, estrategias y objetivos institucionales.
- Toma de decisiones en torno a la misión y visión.
- Definición clara de **objetivos y estrategias institucionales.**
- **Evaluación y seguimiento** de objetivos.
- Toma de decisiones en torno a los objetivos y estrategias institucionales.
- Definición clara de **valores institucionales.**
- Definición clara de **fuerzas y debilidades institucionales.**
- Definición clara de **riesgos y oportunidades** que enfrenta la institución.
- Definición clara de **ventajas competitivas.**
- Alianzas estratégicas nacionales e internacionales.
- Redes de apoyo nacionales e internacionales.
- Grupos de interés nacionales e internacionales.
- Obtención y uso de información estratégica nacional e internacional.
- Contactos relevantes.

Planeación Operativa y Control



- **Planeación a corto, mediano y largo plazo.**
- **Comunicación y seguimiento de la planeación.**
- **Evaluación de los resultados.**
- **Controles y seguimientos.**
- **Registros cuantitativos.**
- **Reportes de avance y resultados.**
- **Registro y sistematización de información y experiencia generada en la labor institucional.**
- **Desarrollo y uso de bases de datos.**
- **Vínculo y trabajo conjunto con centros de investigación.**

Población Atendida



- **Conocimiento de la población atendida.**
- **Segmentación de la población atendida.**
- **Mecanismos de retroalimentación con la población atendida.**

Indicadores de Evaluación



Estos se definen en función de los objetivos institucionales cuanto más específicos son estos, los indicadores serán más.

Estructura Organizacional



- **Organigrama**
- **Definición de puestos**
- **Perfiles de puesto**
- **Registro de procesos y procedimientos**
- **Políticas y reglamentos organizacionales**
- **Sistemas formales de comunicación ascendente y descendente**

Procuración de Fondos



- **Base de datos de donantes**
- **Estructura básica de las actividades de la procuración de fondos**
- **Personal dedicado a la procuración de fondos**
- **Evaluación y seguimiento de la procuración de fondos**

Recursos Humanos



- **Política general de remuneraciones.**
- **Apoyo de alumnos universitarios de servicio social.**
- **Apoyo de asesores voluntarios.**
- **Trabajo de equipo.**
- **Motivación al personal.**
- **Rotación del personal.**
- **Selección de personal.**
- **Capacitación de personal.**
- **Evaluación del desempeño.**

Administración y Finanzas



- Manejo de recursos monetarios
- Planeación financiera
- Administración de activos
- Control y planeación de compras institucionales
- Selección y cultivo de proveedores
- Control de inventarios
- Manejo de tecnología

Voluntariado



- **Trabajo de equipo.**
- **Motivación al voluntariado**
- **Rotación del voluntariado.**
- **Selección de personal.**
- **Capacitación del voluntariado.**
- **Evaluación del desempeño.**
- **Desarrollo de un organigrama.**

Gobierno Institucional



- **Organización y funciones**
- **Formación del Consejo**
- **Motivación y desarrollo**
- **Selección del Consejo**
- **Evaluación y seguimiento del Consejo**

Legal y Fiscal



- **Contabilidad institucional.**
- **Constitución Legal.**
- **Obligaciones con la JAP.**