

# Institucionalidad

## 1.- Institucionalidad



- **Acta protocolarizada**
- **Programa de trabajo a mediano plazo**
- **Ser donataria autorizada**
- **Tener un domicilio fijo cuando menos los dos últimos años**
- **tener al menos una persona en nómina y un voluntario**

# **I n s t i t u c i o n a l i d a d**

**2.- Gobierno y Dirección de la institución**

**3.- Resultados medibles y cuantificables (logros)**

**4.- Rendición de cuentas y comunicación**

**5.- Procuración de Fondos (asegurar patrimonio vía fuentes diversificadas y planeación financiera)**



# Institucionalidad

**6.- Políticas públicas y compromiso social  
(vinculación con otros)**

**7.- Satisfacción de la población atendida**

**8.- Recursos Humanos (gestión, formación,  
incentivos)**

**9.- Satisfacción del personal**

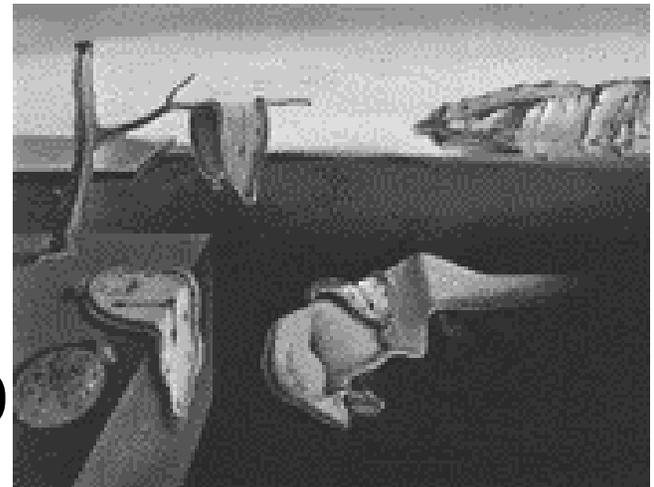
**10.- Impacto en la sociedad**



# Institucionalidad

**“Aquellas organizaciones que no se ocupan de resolver sus problemas es que no tienen la capacidad de verlos.”**

**John Gardner**



# Qué es la organización

**“La organización es una estructura de orden, para un trabajo más productivo”**

## **Pasos**

- **¿Por qué y para qué Organizar nuestra organización?**
- **Nuestra razón de ser**
- **La mejor manera de hacerlo**
- **Optimización de recursos**
- **Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.**

## **Análisis del Contexto**

- **Cuál es nuestro quehacer (negocio)**
- **A que problemática o necesidad respondemos**
- **Oportunidades y Riesgos**
- **Nuestros talentos**
- **Quien más está con nosotros**
- **Quien es nuestro “cliente”**
- **Qué es valioso para nuestro**

## **Misión**

- **Nuestra razón de ser, debe de establecer que es lo que pretendemos lograr, con quien y que es lo que haremos.**

## **Identificación de necesidades**

- **No ir a la guerra sin fusil.**
- **Con que contamos y que requerimos para poder desempeñar nuestro quehacer.**
- **Que espera y con que cuenta la comunidad para enfrentar las necesidades contempladas por nuestro proyecto.**

## **Estrategia**

- **Nos permite tener claro cómo y por donde tenemos que llevar a nuestra Institución para alcanzar por un lado el cumplimiento de su Misión y la sustentabilidad como proyecto social o comunitario.**

## **Funciones estratégicas**

- **Son todas aquellas tareas permanentes de la institución sin las cuales no podría cumplirse la Misión.**

## Objetivos

- **Son los resultados específicos que se derivan de nuestra tarea en un periodo determinado de tiempo.**

## **Metodología**

- **Es el cómo (muy bien determinado) pretendemos alcanzar los objetivos y cumplir con nuestra función orientada a la Misión.**

## **Definición de puestos**

- **Para cada puesto es necesario determinar de antemano los conocimientos y las habilidades que para el se requieren.**

## **Organigrama**

- **Permite ubicar a las piezas de la organización de acuerdo a dos criterios:**
  - **Funcional**
  - **Autoridad / Responsabilidad**

## **Determinación de Perfiles**

- **Que características requiere una persona o grupo para sumarse al proyecto.**
- **En particular para cubrir el organigrama es fundamental determinar las características personales.**

## Toma de Decisiones

- **Autoridad – Responsabilidad**
- **Línea de Mando**
- **Asignación de Funciones**
- **Perspectiva del beneficiario**
- **IMPORTANTE/urgente**

## Políticas

- **Nos determina anticipadamente lo que en cuanto a nuestro desempeño hacer o no, establece sanciones y estímulos. Permite prever situaciones no deseadas o asegurar que las cosas se realicen tal y como esperamos.**

## **Agenda para la elaboración de un plan estratégico**

- **Diagnóstico de la problemática relevante para nuestra población.**
- **Ubicación del mapa institucional sobre el tema.**
- **Identificación de brechas entre la Misión y la acción de las instituciones y la problemática.**
- **Detección de espacios de oportunidad.**
- **Evaluación del embone estratégico**
- **Elaboración y propuesta de un plan de acción para la estructuración de un programa.**
- **Aprobación del plan estratégico y programa.**
- **Establecimiento de requerimientos para acometer el plan.**
- **Elaboración de un plan de instrumentación.**
- **Inicio.**

## **7 Principios**

- **Ser Proactivo: Responsabilidad / Iniciativa**
- 2. Iniciar con el Fin en mente: Propósito / Valores**
- 3. Poner lo primero, primero: Integridad y Ejecución**
- 4. Pensar Ganar- Ganar: Mutuo Respeto y Beneficio**
- 5. Buscar entender, antes de ser entendido: Comprensión mutua**
- 6. Sinergice: Cooperación mutua**
- 7. Afilar la Visión: Renovación**